

**ANTRAG AUF VERÄNDERUNG**

gemäß § 5 Abs. 1 Denkmalschutzgesetz (DMSG)

**1. Angaben zum Objekt / Denkmal**

---

Bezeichnung

---

Postleitzahl, Ort

---

Straße, Hausnummer

---

Optional: Katastralgemeinde, Einlagezahl, Grundstücksnummer

**2. Projektwerber/in**

---

Name

---

Postleitzahl, Ort

---

Straße, Hausnummer

---

Telefon, E-Mail-Adresse

**3. Vertreter/in** *(nur auszufüllen, wenn ein/e Vertreter/in von dem/der Projektwerber/in bestimmt wurde)*

---

Name

---

Postleitzahl, Ort

---

Straße, Hausnummer

---

Telefon, E-Mail-Adresse

**4. Eigentümer/in** (nur auszufüllen, wenn dieser/diese von dem/der Projektwerber/in abweicht und kein Grundbuchsauszug beiliegt)

---

Name

---

Postleitzahl, Ort

---

Straße, Hausnummer

---

Telefon, E-Mail-Adresse

**5. Welche Veränderungen sind geplant?**

---

*(Schlagwortmäßige Angabe zu den geplanten Maßnahmen z. B. Fassadenrestaurierung, Generalsanierung, Umbau etc. Die erforderliche Konkretisierung erfolgt mittels technischer Unterlagen, siehe Punkt 7.)*

**6. Welche Gründe führen Sie für diese Veränderungen und Maßnahmen an?**

---

*(z. B. Substanzsicherung, Nutzungsänderung, Wohnraumschaffung etc.)*

**7. Welche Unterlagen fügen Sie dem Antrag bei? (Zutreffendes ankreuzen)**

Technische Unterlagen:

- Untersuchungsbericht / Gutachten
- Bestandsplan
- Raumbuch
- Einreichplan BDA
- Einreichplan Baubehörde
- Projektbeschreibung
- Maßnahmenliste
- Maßnahmenkonzept
- Projektraumbuch
- Skizze / Fotomontage / Visualisierung
- Sonstiges (z. B. Kostenvoranschlag):

Administrative Unterlagen:

- Vollmacht des/der Projektwerbers/in
- Grundbuchsauszug
- Sonstiges (z. B. Katasterplan):

**8. Wurden bereits andere Genehmigungen beantragt bzw. erteilt? Wenn ja, welche?**

---

*(z. B. lt. Baurecht, Gewerbeordnung)*

**9. Besondere Bemerkungen**

---

Unterschrift des/der Projektwerbers/in  
bzw. des/der Vertreters/in

---

Ort, Datum